

«Утверждаю»

Главный врач ГБУЗ ЛО «Рощинская РБ»

_____ Э.Э.Казаров

« _____ » _____ 20 ____ г.

Кодекс этики и служебного поведения работников

ГБУЗ ЛО «Рощинская РБ»

I. Общие положения.

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) ГБУЗ ЛО «Рощинская РБ» (далее – Учреждение) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения независимо от замещаемой ими должности.

1.2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в организацию с Кодексом производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно- нормативной основы поведения работников Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в Учреждении, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и Учреждению.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Каждый работник Учреждения должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

II. Основные принципы профессиональной этики работников организации.

2.1. Деятельность Учреждения основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность – Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Кодексом:

- приоритет прав и законных интересов граждан, пациентов, деловых партнеров, Учреждения- работника Учреждения находят из того. Что права и законные интересы граждан, пациентов, деловых партнеров, Учреждения, ставятся выше личной заинтересованности работников Учреждения.

- профессионализм – Учреждение принимает меры по поддержанию и выполнению уровня квалификации и профессионализма работников Учреждения, в том числе путем проведения профессионального обучения. Работники Учреждения стремятся к повышению своего профессионального уровня;

- независимость – работники Учреждения в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и за

- добросовестность – работники Учреждения обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к гражданам, пациентам, деловым партнерам Учреждения.

- информационная открытость – осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справедливость – Учреждение обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем гражданам, пациентам и деловым партнерам Учреждения;

2.2. Учреждение обеспечивает все необходимые условия, позволяющие гражданам, пациентам, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

III. Основные правила служебного поведения.

3.1. Работники Учреждения обязаны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения;
- быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- уведомлять руководителя Учреждения, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, пациентами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения меры по недопущению

возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Учреждения, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, иных работников Учреждения;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениями коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- в установленном законодательством Российской Федерации случаях представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- уведомить руководителя Учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких =либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.2. Работники Учреждения при использовании ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.3. Работнику Учреждения запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения, ссуды, услуги, оплату

развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения) за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями. Порядок получения, сдачи подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями регулируется локальным актом Учреждения.

3.4. Работник Учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.5. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении либо его подразделении благоприятного для эффективной работы морально- психологического климата.

3.6. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.7. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности

IV. Этические правила служебного поведения работников:

4.1. В служебном поведении работник Учреждения должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4.2. Работники Учреждения должны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами, пациентами и коллегами.

4.3. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан, пациентов к Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

V. Ответственность.

5.1. За нарушение положений Кодекса руководитель и работники Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ « О противодействии коррупции».

