

«Утверждаю»

Главный врач ГБУЗ ЛО «Рощинская РБ»

_____ Э.Э.Казаров

« ____ » _____ 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об информировании работниками

**ГБУЗ ЛО «Рощинская РБ» руководителя Учреждения о случаях
склонения их к совершению коррупционных нарушений и
порядке рассмотрения таких сообщений.**

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работниками ГБУЗ ЛО «Рощинская РБ» (далее – Учреждение) руководителя Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений.
2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
работник (уведомитель) – физическое лицо, состоящее с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
уведомление – сообщение работника об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2014г. ; 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Работники обязаны информировать главного врача обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
4. В случае поступления к работнику обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить главного врача Учреждения. В течение одного рабочего дня работник обязан направить главному врачу Учреждения уведомление в письменной форме (Приложение № 1). При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник направляет главному врачу Учреждения уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.
5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:
 - фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
 - замещаемая должность;
 - известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, предоставляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

6. Главный врач Учреждения рассматривает уведомление работника и в течение двух рабочих дней направляет письменное уведомление о склонении работника к коррупционному нарушению в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия). Секретарь Комиссии регистрирует уведомление в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее Журнал) в день получения уведомления (Приложение № 2).

7. Комиссия рассматривает уведомление, проверяет наличие (отсутствие) факта склонения работника к коррупционному правонарушению и в течение семи рабочих дней предоставляет свое решение главному врачу.

8. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений Комиссией в заключение выносятся рекомендации руководителю Учреждения по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Руководителям Учреждения принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

9. В случае если факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются главному врачу Учреждения для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона о 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Приложение № 1 в Положение
об информировании работниками
ГБУЗ ЛО «Рощинская РБ»
руководителя Учреждения
о случаях склонения их совершению
коррупционных нарушений
и порядок рассмотрения таких сообщений.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работников к совершению
коррупционного правонарушения.

(Ф.И.О. работника (уведомителя), контактный телефон, занимаемая должность, структурное подразделение)

Обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений:

Известные сведения о лице (физическом, юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений:

Изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращений).

Сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях (если имеются).

Сведения об информации органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонении к совершению коррупционных правонарушений (при наличии) :

Иные известные сведения, представляющие интерес разбирательств по существу:

Подпись уведомителя

дата составления уведомления